

Kính gửi:

- Hiệu trưởng trường trung học phổ thông;
- Hiệu trưởng trường phổ thông có học sinh tham dự kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2022;
- Giám đốc trung tâm giáo dục thường xuyên;
- Phòng tổ chức công an tỉnh;
- Bộ chỉ huy quân sự tỉnh.

Căn cứ Thông tư số 15/2020/TT-BGDĐT ngày 26/05/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thi tốt nghiệp THPT và được sửa đổi, bổ sung thêm một số Điều tại Thông tư số 05/2021/TT-BGDĐT ngày 12/03/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ công văn số 1523/BGDĐT-QLCL ngày 19 tháng 4 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2022.

Sở Giáo dục và Đào tạo triển khai công tác chuẩn bị kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông và định hướng đăng ký xét tuyển đại học – cao đẳng năm 2022 như sau:

## **I. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ CHO KỲ THI**

Hiệu trưởng trường trung học phổ thông, Giám đốc trung tâm giáo dục thường xuyên (gọi chung là hiệu trưởng trường phổ thông) tổ chức thực hiện nghiêm túc các nội dung sau:

1. Tổ chức học tập quán triệt Quy chế và tập huấn nghiệp vụ thi cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh, học viên (sau đây gọi chung là người học) để nắm vững, thực hiện nghiêm túc Quy chế thi tốt nghiệp trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 15/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 5 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (gọi tắt là Quy chế 15), công văn số 1523/BGDĐT-QLCL ngày 19 tháng 4 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2022 (gọi tắt là Công văn 1523) và các công văn hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo. Trong đó chú ý triển khai kỹ đến từng cán bộ quản lý, giáo viên và người học các **Điều 52 đến Điều 54** để nắm

vững, thực hiện chính xác và nghiêm túc **tránh các sai phạm bị đình chỉ, xử lý kỷ luật trong kỳ thi.**

2. Chỉ đạo kiểm tra việc hoàn thành chương trình dạy học, việc đánh giá, xếp loại người học theo quy định, hoàn tất các thủ tục, hồ sơ thi đúng thời gian, rà soát kiểm tra và hướng dẫn người học đảm bảo có đầy đủ chứng minh nhân dân hoặc căn cước công dân để đăng ký thi và xuất trình khi đi thi.

3. Tổ chức hướng dẫn thí sinh thực hành đăng ký dự thi trực tuyến, điền thông tin vào Phiếu đăng ký dự thi trung học phổ thông (đối với thí sinh tự do) đầy đủ và đúng các thông tin; rà soát hồ sơ đăng ký xét công nhận tốt nghiệp trung học phổ thông để đảm bảo độ chính xác của các thông tin thí sinh điền vào Phiếu đăng ký xét công nhận tốt nghiệp trung học phổ thông, đặc biệt là thông tin về diện ưu tiên để được cộng điểm ưu tiên (nếu có); có những biện pháp tích cực nhắc nhở thí sinh nộp các loại giấy chứng nhận để được hưởng cộng điểm khuyến khích (nếu có); xem xét và chịu trách nhiệm trước pháp luật về việc quyết định điều kiện dự thi của thí sinh, quyết định không cho thí sinh dự thi nếu đã tổ chức kiểm tra và phát hiện không đủ điều kiện dự thi; đồng thời thông báo công khai, trực tiếp cho thí sinh và phụ huynh bằng văn bản **chậm nhất trước ngày 10/6/2022.**

***Lưu ý: tuyệt đối không tiếp nhận hồ sơ không hợp lệ.***

4. Mỗi trường phổ thông (THPT/TTGDTX) là một Điểm tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự thi (gọi chung là ĐTN), mỗi trường phổ thông thành lập một tổ tiếp nhận hồ sơ (thành phần gồm: Tổ trưởng là lãnh đạo trường và các thành viên là GVCN lớp 12, nhân viên văn phòng, phụ trách công nghệ thông tin). ĐTN chú trọng thực hiện các nội dung:

- Hướng dẫn cách điền phiếu đăng ký dự thi (trực tuyến đối với học sinh 12 và trực tiếp đối với thí sinh tự do);

- Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị cần thiết hỗ trợ cho học sinh 12 đăng ký trực tuyến;

- Thống nhất học sinh/thí sinh phải dùng ảnh màu cỡ 4x6cm, kiểu CCCD/CMND và chụp trước thời gian nộp hồ sơ không quá 06 tháng để đưa vào chương trình, về quy cách in túi hồ sơ đăng ký dự thi dành cho thí sinh tự do theo biểu mẫu quy định (*có biểu mẫu in hồ sơ đăng ký kèm theo*);

- Thực hiện niêm yết công khai các văn bản hướng dẫn, các phụ lục, danh mục liên quan đến việc điền thông tin đăng ký (*Danh mục trường phổ thông, Danh mục huyện/xã đặc biệt khó khăn...*); thành lập các tổ tư vấn, giúp đỡ học

- Tổ chức theo dõi, kiểm tra, thống kê, báo cáo việc đăng ký dự thi của học sinh/thí sinh và chủ động thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định đề hoàn công việc.

5. Chọn và đề cử cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên làm công tác thi phải đáp ứng đầy đủ các tiêu chuẩn và điều kiện theo Quy chế 15.

*Lưu ý: những người được đề cử tham gia các Ban của Hội đồng thi phải có phẩm chất đạo đức tốt và tinh thần trách nhiệm cao; nắm vững quy chế và nghiệp vụ công tác được phân công; không trong thời gian bị kỷ luật hành chính hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự.*

## **II. TỔ CHỨC KỲ THI**

### **1. Đối tượng và điều kiện dự thi**

Thực hiện theo Điều 12 của Quy chế 15.

### **2. Đăng ký dự thi (ĐK đợt 1), kiểm tra chéo hồ sơ đăng ký dự thi**

#### **2.1. Tổ chức đăng ký dự thi**

- Công tác đăng ký thực hiện theo Điều 13 của Quy chế 15 và phụ lục II, Công văn 1523. Hiệu trưởng trường THPT, Giám đốc TTGDTX chịu trách nhiệm chỉ đạo hướng dẫn học sinh 12 đăng ký dự thi trực tuyến, thu phiếu đăng ký dự thi và nhập thông tin thí sinh đăng ký dự thi của thí sinh tự do, quản lý hồ sơ đăng ký dự thi và chuyển hồ sơ, dữ liệu đăng ký dự thi cho Sở Giáo dục và Đào tạo đúng thời gian quy định trong lịch công tác kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2022 (theo Phụ lục I có đính kèm công văn 1523).

- Thời gian ĐTN tạo và cấp tài khoản cho thí sinh: từ ngày 26/4/2022 đến hết ngày 28/4/2022;

- Thời gian học sinh 12 thử đăng ký dự thi lên hệ thống: từ ngày 26/4/2022 đến hết ngày 03/5/2022;

- Thời gian **CHÍNH THỨC** học sinh 12 đăng ký dự thi lên hệ thống: từ ngày 04/5/2022 đến hết ngày 13/5/2022.

Lưu ý thêm:

+ Bảo đảm 100% học sinh đang học lớp 12 đều thực hiện đăng ký dự thi và cập nhật đầy đủ thông tin lên hệ thống Quản lý thi (kể cả diện miễn thi, đặc cách);

+ Thí sinh chỉ được đăng ký thi môn thi thành phần trong cùng một bài thi tổ hợp;

+ Thí sinh tự do chưa tốt nghiệp trung học phổ thông những năm trước đăng

+ Thí sinh tự do chưa tốt nghiệp trung học phổ thông những năm trước đăng ký dự thi tại các trung tâm giáo dục thường xuyên, các trường trung học phổ thông nơi thí sinh học lớp 12 hoặc gần nơi thí sinh cư trú;

+ Thí sinh tự do đăng ký dự thi tại trường các trường THPT/TTGD TX nơi đã học 12 hoặc các trường phổ thông gần nơi cư trú;

+ Đối với thí sinh tự do là các chiến sĩ công an, quân đội đang tại ngũ phải đăng ký theo địa bàn tại các huyện/thị xã/thành phố nơi đóng quân (*các ĐTN nhận hồ sơ tại các huyện/thị xã/thành phố tương ứng: (1) THPT Trần Nguyễn Hãn, (2) THPT Châu Thành, (3) THPT Phú Mỹ, (4) THPT Trần Văn Quan, (5) THPT Nguyễn Du, (6) THPT Võ Thị Sáu – Đất Đỏ, (7) THPT Hòa Bình, (8) THPT Võ Thị Sáu – Côn Đảo*);

+ Hiệu trưởng trường phổ thông bố trí nơi tiếp thí sinh đến làm hồ sơ đăng ký dự thi tạo điều kiện thuận lợi; phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên đã được tập huấn, nắm vững nghiệp vụ và thái độ giao tiếp, ứng xử văn hóa làm công tác hướng dẫn và thu nhận hồ sơ; bố trí máy móc, thiết bị, ấn phẩm, ấn chỉ phục vụ cho việc đăng ký dự thi và thu nhận hồ sơ dự thi của thí sinh.

## **2.2. Tổ chức kiểm tra chéo thông tin thí sinh đăng ký dự thi**

- Hiệu trưởng trường THPT, Giám đốc TTGD TX chịu trách nhiệm chỉ đạo kiểm tra chéo thông tin thí sinh đăng ký dự thi giữa các lớp trong nhà trường.

+ Thời gian kiểm tra: trước ngày 21/5/2022.

+ Nội dung kiểm tra: kiểm tra thông tin đã nhập lên hệ thống Quản lý thi với hồ sơ đã nhận (thông tin trên học bạ, phiếu đăng ký dự thi, giấy tờ ưu tiên). Đặc biệt lưu ý các thông tin về diện ưu tiên, điểm khuyến khích trong xét công nhận tốt nghiệp trung học phổ thông; các điều kiện miễn thi ngoại ngữ. Chấm dứt hiện tượng bỏ túi hồ sơ sau thời hạn quy định. Cán bộ, giáo viên nhận hồ sơ để thất lạc, ảnh hưởng đến quyền lợi người học cần phải xử lý theo Quy chế thi. Việc tiếp nhận các loại giấy chứng nhận được hưởng chế độ ưu tiên, khuyến khích,... của người học cần quy định chặt chẽ, có ký nhận đầy đủ trong sổ sách.

- Chuẩn bị hồ sơ, kiểm tra chéo lần 1 về hồ sơ đăng ký dự thi giữa các ĐTN trước ngày 27/5/2022 (*theo Phụ lục phân công kiểm tra chéo giữa các ĐTN của Sở GDĐT có đính kèm*).

### **3. Đăng ký xét tốt nghiệp THPT (Đk đợt 2), kiểm tra chéo hồ sơ sau khi đăng ký xét tốt nghiệp**

#### ***3.1. Nhận phiếu đăng ký xét tốt nghiệp THPT***

Hiệu trưởng trường phổ thông chịu trách nhiệm chỉ đạo hoàn thành kiểm tra học kỳ 2, tổng kết năm học và hướng dẫn học sinh đăng ký xét tốt nghiệp THPT theo đúng thời gian quy định trong lịch công tác kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2022 (theo Phụ lục I của Công văn 1523 có đính kèm).

- Thời gian hoàn thành cập nhật Phiếu đăng ký xét tốt nghiệp THPT lên hệ thống trước ngày 10/6/2022.

#### ***3.2. Tổ chức kiểm tra chéo giữa các đơn vị***

+ Chủ động thống nhất thời gian, địa điểm Kiểm tra chéo lần 2 về hồ sơ đăng ký dự thi, hồ sơ đăng ký xét tốt nghiệp THPT giữa các ĐTN trước ngày **10/6/2022** và nộp bản scan biên bản kiểm tra về Phòng QLCL trước ngày **11/6/2022** (theo Phụ lục phân công kiểm tra chéo giữa các ĐTN của Sở GDĐT có đính kèm).

+ Nội dung kiểm tra đặc biệt lưu ý các thông tin hộ tịch, thông tin đăng ký xét tốt nghiệp THPT, điểm trung bình cả năm lớp 12, điểm ưu tiên, khuyến khích, điều kiện miễn thi ngoại ngữ...

### **4. Những trường hợp miễn thi**

#### ***4.1. Miễn thi bài thi ngoại ngữ trong xét công nhận tốt nghiệp THPT***

Thực hiện theo Điều 35 Quy chế 15, điều kiện được miễn bài thi ngoại ngữ trong xét tốt nghiệp thực hiện theo Công văn 1523. Hiệu trưởng trường phổ thông chỉ đạo tổ chức kiểm tra và chịu trách nhiệm về tính chính xác của thông tin miễn bài thi ngoại ngữ của học sinh mình phụ trách.

#### ***4.2. Miễn thi tất cả bài thi của kỳ thi tốt nghiệp THPT***

Thực hiện theo Điều 36 Quy chế 15.

Hồ sơ miễn thi:

- Công văn đề nghị của trường phổ thông nơi thí sinh đang học.
- Bản sao học bạ (trường phổ thông chứng nhận sao y bản chính),
- Các loại hồ sơ có liên quan xác nhận thuộc đối tượng miễn thi.

Trường phổ thông có người học miễn thi lập danh sách gửi toàn bộ hồ sơ này về Phòng Quản lý chất lượng giáo dục - Sở Giáo dục và Đào tạo trước **ngày**

**10/6/2022.**

### **5. Những trường hợp đặc cách tốt nghiệp**

Thực hiện theo theo Điều 37 của Quy chế 15.

Hồ sơ gồm:

- Đơn đề nghị xét đặc cách của thí sinh
- Biên bản đề nghị xét đặc cách tốt nghiệp THPT của trường phổ thông nơi thí sinh đang học.
- Bản sao học bạ (trường phổ thông ký xác nhận đối chiếu bản chính).
- Các loại hồ sơ có liên quan xác nhận thuộc đối tượng đặc cách.

Chậm nhất 07 (bảy) ngày sau buổi thi cuối cùng của kỳ thi, thí sinh phải nộp hồ sơ đặc cách cho thủ trưởng đơn vị nơi thí sinh đăng ký dự thi.

Trường phổ thông có người học đặc cách chịu trách nhiệm thu nhận hồ sơ, lập danh sách và gửi toàn bộ hồ sơ về Phòng Quản lý chất lượng - Sở Giáo dục và Đào tạo chậm nhất 09 (chín) ngày sau buổi thi cuối cùng.

Lưu ý: **nộp trực tiếp** cho Ông Trương Minh Vương – Phó trưởng phòng QLCL– SĐT 0976.409.353; **không nộp** qua dịch vụ chuyển phát, **không gửi** qua văn thư nhằm tránh thất lạc hồ sơ.

**6. Những trường hợp tuyển thẳng, ưu tiên xét tuyển vào các trường đại học:** có văn bản hướng dẫn riêng.

### **7. Công tác chuẩn bị tại Điểm thi**

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường nơi đặt điểm thi tổ chức vệ sinh trường lớp; chuẩn bị đầy đủ phòng thi, phòng chờ, phòng gắn camera có tủ đựng đề thi, tủ đựng bài thi, tủ (hòm) đựng vật dụng cá nhân của thí sinh; phòng hội đồng có điện thoại cố định, máy vi tính kết nối internet; chuẩn bị đầy đủ cồn sát khuẩn, khẩu trang, máy đo nhiệt độ để thực hiện phòng dịch Covid theo quy định.

Sở GDĐT và Ban chỉ đạo thi của tỉnh sẽ kiểm tra trực tiếp công tác chuẩn bị của các trường trước khi thi ít nhất 1 tuần.

### **8. Công tác giao nhận, bảo quản đề thi – bài thi tại Điểm thi**

- Thực hiện theo khoản 3 Điều 18 và Điều 19 của Quy chế 15. Cụ thể:
- Mỗi ngày thi Ban vận chuyển và bàn giao đề thi sẽ giao đề thi đến từng Điểm thi từ 5 giờ 00 phút đến 5 giờ 30 phút và nhận bài thi của ngày tại từng

Điểm thi. Trưởng Điểm thi hoặc Phó trưởng Điểm thi được ủy quyền cùng với lực lượng công an phải có mặt từ 5 giờ 00 phút để nhận bàn giao đề thi với Ban vận chuyển và bàn giao đề thi; đồng thời thực hiện việc bảo quản và sử dụng đề thi theo đúng quy định tại Điều 19 của Quy chế 15.

- Đề thi, bài thi phải được giao nhận, bảo quản và đúng theo trình tự, thủ tục chặt chẽ; đảm bảo trong giờ thí sinh làm bài tất cả các đề thi dư đều được niêm phong và bảo quản theo đúng quy định tại Điều 22 của Quy chế 15.

### **9. Lịch thi tốt nghiệp THPT năm 2022**

Thực hiện theo Công văn 1523.

Chú ý: Hiệu trưởng trường THPT nơi đặt điểm thi hoàn thành công tác chuẩn bị và bàn giao cơ sở vật chất cho Trưởng điểm thi trước ngày 04/7/2022.

### **III. ĐĂNG KÝ NGUYỆN VỌNG XÉT TUYỂN ĐẠI HỌC – CAO ĐẲNG NHÓM NGÀNH SƯ PHẠM MẦM NON**

- Thí sinh phải dùng số điện thoại để đăng ký bằng hình thức trực tuyến nguyện vọng tuyển sinh đại học, cao đẳng sư phạm *sau khi kết thúc buổi thi cuối cùng* (có văn bản hướng dẫn riêng).

- Thí sinh có trách nhiệm quản lý tài khoản của mình và chịu hoàn toàn trách nhiệm khi tài khoản được sử dụng để đăng ký nguyện vọng.

Trên đây là hướng dẫn thực hiện kế hoạch tổ chức thi tốt nghiệp THPT và đăng ký xét tuyển Đại học – Cao đẳng nhóm ngành sư phạm mầm non năm 2022. Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai tổ chức thực hiện. Trong khi thực hiện, nếu có vướng mắc, điện thoại về Sở GDĐT (Phòng QLCL) số 0254.542054 để được giải đáp./.

*[Đính kèm các Công văn 1523/BGDĐT-QLCL ngày 19/4/2022 của Bộ GDĐT, cùng các Phụ lục khác]*

#### **Nơi nhận:**

- Như kính gửi;
- UBND tỉnh (b/c);
- Ban tuyên giáo TU (thay báo cáo)
- Ban VHXH HỖND tỉnh (thay báo cáo);
- UBND huyện, TP, TX;
- Website Sở GDĐT;
- Lưư VT, QLCL.

**KT.GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Nguyễn Văn Ba**